

INVIATA PER COMPETENZA

AL SETTORE \_\_\_\_\_

PROT./INT. N° \_\_224\_\_ del \_\_16/09/2014\_\_

PROPOSTA N° \_\_446/2014\_\_



## **COMUNE DI ALCAMO**

**PROVINCIA DI TRAPANI**

\*\*\*\*\*

**2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

**SERVIZIO PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. \_\_01855\_\_ DEL \_\_16/09/2014\_\_**

**OGGETTO:** Sospensione dal servizio per provvedimento disciplinare alla dipendente **Sig.ra Vella Maria**.

L'anno duemilaquattordici, il giorno sedici del mese di Settembre nel proprio Ufficio;

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

**Vista** la nota n° 42153 dell'08/09/2014 con la quale è stato notificato alla dipendente a tempo determinato **Sig.ra Vella Maria**, nata ad Alcamo il 05/03/1978, l'atto di definizione del procedimento disciplinare per i fatti ivi descritti e riconducibili tutti all'applicazione della sanzione prevista dall'art.3 - comma 6° - del CCNL del 11/04/2008 (codice disciplinare), irrogando, alla suddetta dipendente la sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per mesi 6 decorrenti dal primo giorno lavorativo utile;

**Visto** l'art. 57 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n 114 del 04/05/2011;

**Visto** il Decreto Legislativo n.165/2001 T.U. del pubblico impiego;

**Visti** i vigenti CCNLL;

## DETERMINA

Per i motivi espressi e contenuti nella nota dell'08/09/14 e notificata in data 10/09/2014:

1. **Sospendere** a far data del **15/09/2014** la dipendente **Sig.ra Vella Maria** dal servizio e privare dell'intera retribuzione per i primi dieci giorni;
2. **Corrispondere** alla dipendente **Sig.ra Vella Maria**, a decorrere dall'undicesimo giorno di sospensione, l'indennità di sussistenza pari al 50% della retribuzione base di cui all'art.10 del CCNL del 09/05/2006 –comma 2- lett.B
3. **Trasmettere** copia della presente determinazione al Sindaco, al Segretario Generale, all'ufficio messi per la notifica alla dipendente ed al Comando della Polizia Municipale;
4. **Disporre**, altresì, che copia della presente corredata da tutti gli atti che l'hanno preceduta vengano conservati nel fascicolo personale.

La presente determinazione esecutiva dopo l'inserimento nella prescritta raccolta, verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Alcamo.

L'Istruttore Amministrativo  
f.to *Rosalinda Giacalone*

**II DIRIGENTE DI SETTORE**  
f.to - *Dr. Marco Cascio* -

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, Vista l'attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) per gg. 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non sono state presentate opposizioni e reclami.

Alcamo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- *Dott. Cristofaro Ricupati* -