

INVIATA PER COMPETENZA

AL SETTORE _____

PROT./INT. N° __224__ del __16/09/2014__

PROPOSTA N° __446/2014__



COMUNE DI ALCAMO

PROVINCIA DI TRAPANI

2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. __01855__ DEL __16/09/2014__

OGGETTO: Sospensione dal servizio per provvedimento disciplinare alla dipendente **Sig.ra Vella Maria**.

L'anno duemilaquattordici, il giorno sedici del mese di Settembre nel proprio Ufficio;

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la nota n° 42153 dell'08/09/2014 con la quale è stato notificato alla dipendente a tempo determinato **Sig.ra Vella Maria**, nata ad Alcamo il 05/03/1978, l'atto di definizione del procedimento disciplinare per i fatti ivi descritti e riconducibili tutti all'applicazione della sanzione prevista dall'art.3 - comma 6° - del CCNL del 11/04/2008 (codice disciplinare), irrogando, alla suddetta dipendente la sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per mesi 6 decorrenti dal primo giorno lavorativo utile;

Visto l'art. 57 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n 114 del 04/05/2011;

Visto il Decreto Legislativo n.165/2001 T.U. del pubblico impiego;

Visti i vigenti CCNLL;

DETERMINA

Per i motivi espressi e contenuti nella nota dell'08/09/14 e notificata in data 10/09/2014:

1. **Sospendere** a far data del **15/09/2014** la dipendente **Sig.ra Vella Maria** dal servizio e privare dell'intera retribuzione per i primi dieci giorni;
2. **Corrispondere** alla dipendente **Sig.ra Vella Maria**, a decorrere dall'undicesimo giorno di sospensione, l'indennità di sussistenza pari al 50% della retribuzione base di cui all'art.10 del CCNL del 09/05/2006 –comma 2- lett.B
3. **Trasmettere** copia della presente determinazione al Sindaco, al Segretario Generale, all'ufficio messi per la notifica alla dipendente ed al Comando della Polizia Municipale;
4. **Disporre**, altresì, che copia della presente corredata da tutti gli atti che l'hanno preceduta vengano conservati nel fascicolo personale.

La presente determinazione esecutiva dopo l'inserimento nella prescritta raccolta, verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Alcamo.

L'Istruttore Amministrativo
f.to *Rosalinda Giacalone*

II DIRIGENTE DI SETTORE
f.to - *Dr. Marco Cascio* -

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, Vista l'attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito www.comune.alcamo.tp.it per gg. 15 consecutivi dal _____ e che contro la stessa non sono state presentate opposizioni e reclami.

Alcamo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

- *Dott. Cristofaro Ricupati* -